

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО

**Директор физтех-школы
прикладной математики и
информатики**

А.М. Райгородский

Рабочая программа дисциплины (модуля)

по дисциплине:	Транзакционные системы
по направлению:	Информатика и вычислительная техника
профиль подготовки:	Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики кафедра корпоративных информационных систем
курс:	4
квалификация:	бакалавр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 8 (весенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 30 всего, в том числе:

лекции: 15 час.

семинары: 15 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 15 час.

Всего часов: 45, всего зач. ед.: 1

Программу составил: Е.А. Петухова, старший преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры корпоративных информационных систем 20.02.2020

Аннотация

Дисциплина “Транзакционные системы” направлена на освоение студентами реально применяемых в коммерческой деятельности бюджетно-плановых методологий и их взаимосвязей, особенностей методологии планирования MRP II. По ходу освоения программы курса студенты получают представление об основных понятиях в области планирования деятельности производственного предприятия, изучат типологию бюджетно-плановых механизмов. Помимо теоретических знаний студенты будут получать практические задания, которые помогут практиковаться в применении проектных решений к реалиям конкретного производства.

В дисциплине рассматриваются следующие темы:

- типология бюджетно-плановых механизмов;
- упрощенная стандартная схема бюджетирования;
- введение в структуру бизнес-планирования производственного предприятия;
- основные вопросы архитектуры систем класса MRP II;
- подсистема спецификации предприятия;
- объемно-календарное планирование;
- процесс планирования потребности в материалах MRP;
- планирование потребности в производственных мощностях.

Заключительным этапом всего курса является дифференцированный зачет, целью которого является проверка знаний студентов по теории и выявление практических навыков, полученных при выполнении практических заданий.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

Освоение студентами реально применяемых в коммерческой деятельности бюджетно-плановых методологий и их взаимосвязей, особенностей методологии планирования MRP II.

Задачи дисциплины

- Получить представление об основных понятиях в области планирования деятельности производственного предприятия.
- изучить типологию бюджетно-плановых механизмов.
- освоить практическое применение проектных решений к реалиям конкретного производства.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания, полученные в области физико-математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу, намечать пути ее решения
	ОПК-1.2 Способен строить математические модели, производить количественные расчеты и оценки
	ОПК-1.3 Способен определять границы применимости полученных результатов
ПК-2 Способен самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого коллектива организовывать и проводить научные исследования и их апробацию	ПК-2.1 Знает принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, способы аргументации
	ПК-2.2 Способен планировать и проводить научные исследования самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого научного коллектива
	ПК-2.3 Способен проводить апробацию результатов научно-исследовательской работы посредством публикации научных статей и участия в конференциях

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- Что такое производственное предприятие;
- что такое бизнес-планирование;
- как устроена структура планирования производственного предприятия;
- как устроен процесс планирования потребности в материалах MRP.

уметь:

- Выбрать наиболее подходящее проектное решение для планирования деятельности конкретного производственного предприятия;
- реализовывать каждый этап процесса планирования.

владеть:

- Информацией о современных тенденциях в области автоматизации функций управления предприятием;
- знаниями в основных вопросах архитектуры систем класса MRP II.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Типология бюджетно-плановых механизмов	2	2		
2	Упрощенная стандартная схема бюджетирования.	2	2		
3	Введение в структуру бизнес-планирования производственного предприятия.	2	2		
4	Основные вопросы архитектуры систем класса MRP II.	2	2		
5	Подсистема спецификации предприятия.	2	2		
6	Объемно-календарное планирование.	2	2		
7	Процесс планирования потребности в материалах MRP.	2	2		
8	Планирование потребности в производственных мощностях.	1	1		15
Итого часов		15	15		15
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		45 час., 1 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 8 (Весенний)

1. Типология бюджетно-плановых механизмов

Обзор плановых подсистем. Ресурсный план. Важные термины. Финансовый план. Другие бюджеты. Проектное планирование. Методология ресурсного планирования. Финансовое планирование и бюджетный контроль. Казначейские бюджеты. Другие виды планирования.

2. Упрощенная стандартная схема бюджетирования.

Бюджет продаж. Производственный план. План потребности в материалах. План по рабочей силе. Бюджет вспомогательных расходов. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет поступлений. Бюджет платежей. Бюджет денежных средств. Бюджет финансирования и погашения кредитов. Итоговые бюджеты.

3. Введение в структуру бизнес-планирования производственного предприятия.

Этапы процесса планирования.

Формирование и расчет потенциального объема продаж. Портфель продаж. Изменения в продуктах. Составление стратегического плана. План производства. Объемно-календарное планирование. Анализ отклонений. Некоторые особенности специализированных производств. Планирование потребности в материалах. Планирование ресурсов. Планирование потребности в производственных мощностях.

4. Основные вопросы архитектуры систем класса MRP II.

Общие вопросы архитектуры. Интервальные системы планирования мощностей. Цеховой календарь. Горизонт планирования.

5. Подсистема спецификации предприятия.

Связь комплектующих и позиций верхнего уровня. Отчетность, связанная со спецификацией материалов. Алгоритм «Код нижнего уровня». Обновление общих потребностей. Ведение конструкторских изменений. Демонтаж, отбор и сопутствующие продукты.

6. Объемно-календарное планирование.

MPS – объемы производства в календарном разрезе. Правила включения товарных позиций в объемно-календарном плане. Примеры некоторых позиций объемно-календарного плана. Заказ объемно-календарному плану. Сообщения об исключительных ситуациях объемно-календарного плана. Двухуровневое объемно-календарное планирование. Полные данные по сроку реализации заказа.

7. Процесс планирования потребности в материалах MRP.

Ведомость основных материалов – спецификация изделия. Тип изделия: покупать или производить? Оценка плана с помощью «процента успеха». Схема взаимосвязи MRP. Входные данные планирования потребности в материалах. Сообщения об исключительных ситуациях. Сообщения о перепланировании. Другие сообщения об исключениях. Взаимосвязь заказов в системе. Расчет потребности в материалах. Планирование заказов и разузлование. Процессы MRP II. Процесс MRP I. Разузлование. Определение даты исполнения плановых заказов. Равномерное планирование

8. Планирование потребности в производственных мощностях.

Гибкость маршрутизации. Отчетность. Обновление в системе маршрутизации. Специальные бизнес-модели сборки. Система конечной загрузки. Порядок планирования производственных мощностей. Окончательные процедуры планирования MRP II. Стандартные взаимодействия с финансовой системой.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и мультимедийным оборудованием (проектор, звуковая система) для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02469-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450132>.

Дополнительная литература

1. Рязанцева Н. 1С:Предприятие. Секреты программирования / Н. Рязанцева, Д. Рязанцев. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2012. - 352 с. - ISBN 5-94157-416-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/335129/reading>. - Текст: электронный.

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н. Н. Лычкиной. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 249 с. - (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433043>.

3. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11451-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/445299>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- электронный журнал «Управляем предприятием»: <http://consulting.1c.ru/e-journal>
- официальный сайт системы программ «1С:Предприятие 8»: <http://v8.1c.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На лекционных занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций.

Для контроля и коррекции знаний, обучающиеся могут использовать компьютерное тестирование.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс обучения. В структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения данной дисциплины студенту необходимо:

- посещать лекции и семинары, при этом конспектирование материалов не является необходимым, поскольку основные материалы хранятся в кафедральной папке в облачном хранилище данных «Яндекс.Диск», к которому предоставлен доступ всем студентам кафедры;
- выполнять задания, задаваемые преподавателем на лекциях и семинарах;
- выполнить итоговое письменное задание по дисциплине, которое вносит основной вклад в изучение дисциплины, а также в итоговую оценку по данному курсу.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению: Информатика и вычислительная техника

профиль подготовки: Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики
кафедра корпоративных информационных систем

курс: 4

квалификация: бакалавр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 8 (весенний) - Дифференцированный зачет

Разработчик: Е.А. Петухова, старший преподаватель

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания, полученные в области физико-математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу, намечать пути ее решения
	ОПК-1.2 Способен строить математические модели, производить количественные расчеты и оценки
	ОПК-1.3 Способен определять границы применимости полученных результатов
ПК-2 Способен самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого коллектива организовывать и проводить научные исследования и их апробацию	ПК-2.1 Знает принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, способы аргументации
	ПК-2.2 Способен планировать и проводить научные исследования самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого научного коллектива
	ПК-2.3 Способен проводить апробацию результатов научно-исследовательской работы посредством публикации научных статей и участия в конференциях

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Транзакционные системы» обучающийся должен:

знать:

- Что такое производственное предприятие;
- что такое бизнес-планирование;
- как устроена структура планирования производственного предприятия;
- как устроен процесс планирования потребности в материалах MRP.

уметь:

- Выбрать наиболее подходящее проектное решение для планирования деятельности конкретного производственного предприятия;
- реализовывать каждый этап процесса планирования.

владеть:

- Информацией о современных тенденциях в области автоматизации функций управления предприятием;
- знаниями в основных вопросах архитектуры систем класса MRP II.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Перечень вопросов для промежуточного контроля:

1. Примеры бюджетно-плановых механизмов.
2. Финансовое планирование и бюджетный контроль.
3. Схема бюджетирования.
4. Структура бизнес-планирования производственного предприятия.
5. Примеры позиций объемно-календарного плана.
6. Процесс планирования потребности в материалах MRP.
7. Порядок планирования производственных мощностей.

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень контрольных вопросов:

1. Обзор плановых подсистем. Ресурсный план. Важные термины. Финансовый план. Другие бюджеты.
2. Проектное планирование.
3. Методология ресурсного планирования.

4. Финансовое планирование и бюджетный контроль.
5. Казначейские бюджеты. Другие виды планирования.
6. Бюджет продаж.
7. Производственный план. План потребности в материалах. План по рабочей силе.
8. Бюджет вспомогательных расходов. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет поступлений.
9. Бюджет платежей. Бюджет денежных средств. Бюджет финансирования и погашения кредитов. Итоговые бюджеты.
10. Формирование и расчет потенциального объема продаж. Портфель продаж.
11. Изменения в продуктах. Составление стратегического плана.
12. План производства. Объемно-календарное планирование. Анализ отклонений.
13. Некоторые особенности специализированных производств.
14. Планирование потребности в материалах.
15. Планирование ресурсов.
16. Планирование потребности в производственных мощностях.
17. Общие вопросы архитектуры.
18. Интервальные системы планирования мощностей. Цеховой календарь. Горизонт планирования.
19. Связь комплектующих и позиций верхнего уровня.
20. Отчетность, связанная со спецификацией материалов. Алгоритм «Код нижнего уровня». Обновление общих потребностей.
21. Ведение конструкторских изменений. Демонтаж, отбор и сопутствующие продукты.
22. MPS – объемы производства в календарном разрезе. Правила включения товарных позиций в объемно-календарном плане. Примеры некоторых позиций объемно-календарного плана. Заказ объемно-календарному плану. Сообщения об исключительных ситуациях объемно-календарного плана. Двухуровневое объемно-календарное планирование. Полные данные по сроку реализации заказа.
23. Ведомость основных материалов – спецификация изделия. Тип изделия: покупать или производить? Оценка плана с помощью «процента успеха». Схема взаимосвязи MRP.
24. Входные данные планирования потребности в материалах.
25. Сообщения об исключительных ситуациях. Сообщения о перепланировании. Другие сообщения об исключениях.
26. Взаимосвязь заказов в системе.
27. Расчет потребности в материалах.
28. Планирование заказов и разузлование. Процессы MRP II. Процесс MRP I. Разузлование.
29. Определение даты исполнения плановых заказов. Равномерное планирование.
30. Гибкость маршрутизации. Отчетность. Обновление в системе маршрутизации.
31. Специальные бизнес-модели сборки.
32. Система конечной загрузки. Порядок планирования производственных мощностей. Окончательные процедуры планирования MRP II.
33. Стандартные взаимодействия с финансовой системой.

Критерии оценивания

отлично (10) - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

отлично (9) - выставляется студенту, показавшему свободное оперирование знаниями учебной программы дисциплины, выполнение заданий творческого характера.

отлично (8) - выставляется студенту, показавшему владение программным учебным материалом с наличием несущественных ошибок в действиях, самостоятельно исправляемых учащимся.

хорошо (7) - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускается в ответе или в решении задач некоторые неточности.

хорошо (6) - выставляется студенту если он осознает воспроизведение программного учебного материала, в том числе и различной степени сложности, с несущественными ошибками, затруднения в применении отдельных навыков.

хорошо (5) - выставляется студенту если теоретическое содержание освоено не полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, в некоторых случаях были допущены ошибки.

удовлетворительно (4) - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

удовлетворительно (3) - выставляется студенту в случае большого количества недочетов и неправильных ответов, а также пассивной работе в ходе занятий, многие учебные задания не выполнены.

неудовлетворительно (2) - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

неудовлетворительно (1) - выставляется студенту, который не освоил теоретическое и практическое содержание курса, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Дифференцированный зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

При проведении устного дифференцированного зачета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на дифференцированном зачете не должен превышать одного астрономического часа.

Во время проведения дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также справочной литературой, конспектами лекций или другими материалами.